**Разъяснения по заполнению формы № П-4 «Сведения**

**о численности и заработной плате работников»**

Форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденную приказом Росстата от 29.07.2022 № 532 с изменениями от 09.10.2023 № 502 (далее – форма), предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

С бланком формы можно ознакомиться на официальном сайте Росстата (<https://rosstat.gov.ru/>) в разделе Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения.

До момента разделения Росстатом организаций по численному цензу (с целью выделения респондентов, предоставляющих форму с месячной или квартальной периодичностью) респонденты предоставляют форму **ЕЖЕМЕСЯЧНО вне зависимости от численности работников** **с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода.**

Для юридических лиц, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, следующих организационно-правовых форм: потребительские кооперативы, потребительские общества, общественные организации, политические партии, профсоюзные организации, ассоциации (союзы), адвокатские бюро, коллегии адвокатов, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, фонды (включая благотворительные, общественные, экологические), благотворительные учреждения, общественные учреждения взамен предоставления формы № П-4 устанавливается периодичность предоставления данных один раз в год по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № 1-Т).

Юридические лица следующих организационно-правовых форм: гаражные и гаражно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы, кредитные кооперативы, общественные движения, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления, объединения работодателей, объединения фермерских хозяйств, саморегулируемые организации, объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций, товарищества собственников недвижимости, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, товарищества собственников жилья, взамен предоставления формы № П-4 предоставляют данные один раз в год по форме № 1-Т независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Согласно приказу Росстата от 11.01.2024 № 3, в случае отсутствия наблюдаемого явления предоставление формы, не заполненной значениями показателей («пустой отчет»), респондентами, зарегистрированными на территории Донецкой Народной Республики, не требуется.

Форма заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными в приложении № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (м) № 872 от 30.11.2022 (далее – Указания).

Данные приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 11): данные заполняются по всем графам ежемесячно за отчетный месяц.

Если организация в отчетном месяце (квартале) не начисляла заработную плату и другие выплаты, то форма предоставляется без заполнения этих данных.

При заполнении средней численности работников (человек) допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой.

Данные в форме № П-4 не могут иметь отрицательного значения.

Респонденты, допустившие факты отражения первичных статистических данных за январь-декабрь отчетного года в форме № П-4 с нарушением указаний по их заполнению, арифметическими или логическими ошибками, не позднее 3 рабочих дней после обнаружения этих фактов самими респондентами или получения соответствующего уведомления от территориального органа Росстата предоставляют в соответствующий территориальный орган Росстата исправленные данные (заполненную форму № П-4) с приложением обоснования для внесения исправлений.

При заполнении и проверки отчета необходимо обратить внимание на обязательные контроли:

1. Строка 01 = сумма строк с 02 по 11 по графам с 1 по 11;

2. Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11;

3. Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11;

4. Если заполнена графа 5, то должна быть заполнена графа 2;

5. Если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 3;

6. Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2;

7. Если заполнена графа 9, то должна быть заполнена графа 3.

Напоминаем, что согласно пункту 81.2. Указаний, начисленные работникам суммы за весь период отпуска включаются в фонд заработной платы отчетного месяца.

Также напоминаем порядок отражения в форме суммы компенсаций за неиспользованный отпуск: согласно пункту 82.3 подпункт 4 Указаний денежная компенсация за неиспользованный отпуск входит в фонд заработной платы и отображается в графах 07 и 08 формы. В то же время, согласно пункту 84, третий абзац Указаний «… начисленные с задержкой суммы заработной платы, суммы за неиспользованный отпуск и другие выплаты, включая премии по итогам работы за год, уволенным ранее работникам по тому виду деятельности, где работал уволенный работник», не учитываются в фонде заработной платы работников списочного состава организации, и отображаются в графе 10.

**Обращаем Ваше внимание!** При отражении призванных в рамках частичной мобилизации и добровольцев, заключивших соответствующие контракты в формах федерального статистического наблюдения следует иметь ввиду следующее:

– за призванными сохраняется рабочее место, а действие заключенного с ними трудового договора приостанавливается на период прохождения работниками военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– на весь период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия Вооруженным Силам Российской Федерации работники, призванные в рамках частичной мобилизации и добровольцы, должны включаться в списочную численность работников как целые единицы и исключаться из среднесписочной численности (в графе 2 не отражаются);

– начисленные им после приостановления трудового договора (служебного контракта) суммы выплат, учитываемые в фонде заработной платы (например, премии по итогам работы за год), следует отразить в фонде заработной платы, начисленной работникам несписочного состава (графа 10).

В случае, когда на место призванного или добровольца на период прохождения ими службы будут приняты иные работники по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, такие работники отражаются в отчетности аналогично принятым на «декретные ставки», т.е. включаются как в списочную, так и в среднесписочную численность, а их начисленная заработная плата в фонд заработной платы работников списочного состава.

**В зависимости от технических возможностей респондента допустимы следующие варианты представления отчетности:**

**– в электронном виде: через операторов электронного документооборота (специализированный оператор связи) или через систему web-сбора (http://websbor.rosstat.gov.ru/online/) Росстата;**

**– на бумажном носителе: в структурное подразделение Донецкстата по месту нахождения или непосредственно в Донецкстат.**

Контактные телефоны для консультаций:

+7(856) 303-22-94

+7(856) 303-22-76

+7(856) 303-23-54

+7(856) 303-22-79

Благодарим за сотрудничество.